

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Православная Духовная семинария  
(с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации  
Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского  
Патриархата»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Информационная деятельность православного прихода**

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление

подготовки

служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций

Профиль подготовки

*Православная теология*

Автор: преподаватель кафедры библеистики и богословия

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

И.Т.Щербаков

Программа рассмотрена УМО 15.05.2023 г. № протокола 1

дата

Программа утверждена на  
заседании кафедры  
библеистики и богословия

23.06.2023 г.

дата

№ протокола 10

Программа утверждена  
решением Ученого совета

26.06.2023 г.

дата

№ протокола

3

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК -1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК -1.1 Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной	<b>Знать:</b> основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции
		<b>Уметь:</b> пользоваться основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> способностью использовать основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции в решении задач церковно-практической деятельности
	ПК -1.3 Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	<b>Знать:</b> основы осуществления церковно-просветительской деятельности
		<b>Уметь:</b> осуществлять церковно-просветительскую деятельность
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками осуществления церковно-просветительской деятельности

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

<b>Часть основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>Определитель – индекс дисциплины (модуля)</b>
Факультативные дисциплины	<b>ФТД.01</b>

**2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Курс ориентирован на студентов имеющих сведения о дисциплине «Миссиология».

**2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «**Информационная деятельность православного прихода**» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Пастырское богословие», «Православная психология».

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу**

Вид учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	Семестр	Курс	
		3	4
	№ 5	Летняя сессия	Зимняя сессия
	часов	часов	часов
1			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	8	2	2
Практические занятия (ПЗ)	36	-	4
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	<b>64</b>	<b>34</b>	<b>66</b>
в том числе:			
эссе	64		66
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
в том числе:			
зачет		(3)	(3)
экзамен			
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Зачетные единицы:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

#### 4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени) <i>(вносятся данные по реализуемым формам)</i>									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
<b>Раздел 1. Введение</b>										
Тема 1.1. Введение в изучение информационной поддержки и обеспечение приходской работы	2	2	4		8	2		6		8
<b>Раздел 2. Особенности современного информационного поля</b>										
Тема 2.1. Особенности отбора информации для целевой аудитории	2	2	4		8			7		7
Тема 2.2. Современные каналы и ресурсы информирования		4	5		9			7		7
Тема 2.3. Развитие СМИ в эпоху технологического прогресса		2	5		7			7		7
Тема 2.4. Актуальный опыт реализации информационных проектов		4	5		9			7		7
<b>Итого за 6-й семестр:</b>						2		34		36
<b>Раздел 3. Организация молодежной работы в прессе и на телевидении</b>										
Тема 3.1. Формы медиаактивности в аудиовизуальных СМИ	2	2	4		8	2		8		10
Тема 3.2. Типологические особенности современной прессы		2	5		7			7		7
Тема 3.3. Установление эффективной связи с представителями редакций печатных СМИ		2	5		7			7		7
Тема 3.4. Специфика освещения приходской работы на телевидении		2	4		6			7		7
<b>Раздел 4. Информационная поддержка приходской деятельности в интернет-среде</b>										
Тема 4.1. Медиаактивность в виртуальном пространстве	2	2	4		8			7		7
Тема 4.2. Интернет как современная среда социальной коммуникации		2	5		7		2	8		10
Тема 4.3. Особенности освещения приходской работы в сетевых источниках		4	5		9		2	8		10
Тема 4.4. Информационная поддержка приходской деятельности в социальных		4	5		9			7		7

	Виды учебной работы (бюджет времени) <i>(вносятся данные по реализуемым формам)</i>									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
сетях										
Тема 4.5. Опыт организации информационных кампаний, PR-акций, флешмобов интернет-пространстве		2	4		6			7		7
<b>Всего:</b>	8	36	64		108	4	4	100		108

#### 5. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение</b>				
Тема 1.1. Введение в изучение информационной поддержки и обеспечение приходской работы	О необходимости изучения работы по информатизации целевой аудитории. Основные понятия и термины. Поиск, получение, потребление, передача, производство и распространение информации в современном мире	<b>Практические занятия:</b> 1. Основные понятия и термины 2. Поиск, получение, потребление, передача, производство и распространение информации	2	
<b>Раздел 2. Особенности современного информационного поля</b>				

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
Тема 2.1. Особенности отбора информации для целевой аудитории	Основные механизмы определения целевой аудитории. Характеристика видов отбора данных. Разработка и реализация информационной стратегии	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		1. Характеристика видов отбора данных	<b>2</b>	
Тема 2.2. Современные каналы и ресурсы информирования	Официальные и неофициальные источники информации. Классификация каналов освещения событий. Диалог как основная форма информирования. Ресурсы современной коммуникационной среды	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
		1. Классификация каналов освещения событий	<b>4</b>	
Тема 2.3. Развитие СМИ в эпоху технологического прогресса	Актуализация информации и нацеленность на настоящее. Учет возрастных, половых, религиозных и региональных особенностей в условиях развивающейся информатизации. Использование диалоговых форм	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		1. Использование диалоговых форм	<b>2</b>	
Тема 2.4. Актуальный опыт реализации информационных проектов	Развитие молодежных СМИ и каналов информирования. Опыт взаимодействия с объединениями разных регионов России и зарубежных стран	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
		1. Опыт взаимодействия с различными объединениями	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Организация молодежной работы в прессе и на телевидении</b>				
Тема 3.1. Формы	Типология медиаактивности в соответствии с видами	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
медиаактивности в аудиовизуальных СМИ	СМИ: активность в области прессы, телевидения, интернета, рекламной деятельности	1. Типология медиаактивности	2	
Тема 3.2. Типологические особенности современной прессы	Информационная культура и медиаграмотность в современных печатных источниках	<b>Практические занятия:</b>	2	
		1. Медиаграмотность в современных печатных источниках	2	
Тема 3.3. Установление эффективной связи с представителями редакций печатных СМИ	Основы PR-деятельности. Способы взаимодействия с редакциями изданий. Достоверность информации: источники, количество источников, оценка, первоисточники, время. Критерии популярности информационных источников. Методы оценки эффективности PR-информации с учетом достоверности первоисточника. Информационные фильтры	<b>Практические занятия:</b>	2	
		1. Способы взаимодействия с редакциями изданий 2. Методы оценки эффективности PR-информации	2	
Тема 3.4. Специфика освещения приходской работы на телевидении	Перечень телеканалов с учетом тематических и возрастных показателей. Основные направления вещания и современные тенденции развития телевизионных проектов в среде подрастающего поколения. Эффективная взаимосвязь с представителями телевизионных редакций. Установление сотрудничества с продюсерскими центрами. Навыки коммуникации в сфере производства ТВ-форматов	<b>Практические занятия:</b>	2	
		1. Основные направления вещания 2. Эффективная взаимосвязь с представителями телевизионных редакций	2	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
<b>Раздел 4. Информационная поддержка приходской деятельности в интернет- среде</b>				
Тема 4.1. Медиаактивность в виртуальном пространстве	Развитие интернет-СМИ в современном обществе. Специфика производимого контента в Сети. Разновидность каналов и способов информирования в формате интернет-сообщества	<b>Практические занятия:</b>  1. Разновидность каналов и способов информирования в формате интернет- сообщества	<b>2</b>  <b>2</b>	
Тема 4.2. Интернет как современная среда социальной коммуникации	Преимущества интернета как приоритетной среды получения и передачи информации. Характеристика сетевых СМИ в масштабах глобального информационного пространства	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		1. Характеристика сетевых СМИ	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 4.3. Особенности освещения приходской работы в сетевых источниках	Специфика контента в интернет-источниках. Особенности написания и восприятия текстов для целевой аудитории.	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
		1. Особенности написания и восприятия текстов для целевой аудитории	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 4.4. Информационная	Создание имиджа и репутации официальной	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	



Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			о	зо
1	2	3	4	5
поддержка приходской деятельности в социальных сетях	организации в социальных сетях. Фото- и аудиосопровождение сетевых материалов	1. Создание имиджа и репутации официальной организации в социальных сетях 2. Фото- и аудиосопровождение сетевых материалов	4	
Тема 4.5. Опыт организации информационных кампаний, PR-акций, флешмобов интернет- пространстве	Примеры проведения информационных кампаний. Итоги осуществления информационной поддержки событий регионального, федерального и международного масштаба	<b>Практические занятия:</b> 1. Проведение информационных кампаний	2	
			2	

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Курс «Информационная деятельность православного прихода» размещен на сайте Учебного комитета

<http://www.uchkom.info/obrazovanie-i-vospitanie/metodicheskie-rekomendatsii/>

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

### **7.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Абрамов Р.Н., Кондратьев Э.В. Связи с общественностью. – М., 2012.
2. Бердников И.П., Стрижова А.Ф. PR-коммуникации. Практическое пособие. – М., 2010.

### **7.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Джефкинс Ф., Ядин Д. Паблик рилейшенз. – М., 2005.
2. Иванов Д.В. Виртуализация общества. Версия 2.0. – СПб., 2000.
3. Катлип С.М. Сентер А.Х., Брум Г.М. Паблик рилейшенз. Теория и практика. – М., 2001.
4. Кочеткова А.В., Тарасов А.С. Современная пресс-служба. – М., 2009.
5. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов. – М., 2000.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://press.patriarchia.ru> – официальный сайт пресс-службы Патриарха Московского и всея Руси Кирилла;
2. <https://pravoslavmolodezh.ru> – официальный сайт Синодального отдела по делам молодежи;
3. <https://sinfo-mp.ru> – официальный сайт Синодального отдела по взаимоотношениям Церкви с обществом и СМИ;
4. <http://www.patriarchia.ru> – официальный сайт Московского патриархата;
5. <https://pravoslavie.ru> – информационный интернет-портал.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1. Перечень информационных технологий**

Не используются.

### **9.2. Перечень программного обеспечения**

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

### **9.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Не используются.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	ПК-1
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	1

### 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ПК-1					
ПК-1.1	<b>Знать:</b> основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции	Не знает основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции	Частично знает основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции	Хорошо знает основные литургические, церковно-правовые, аскетические источники церковной традиции	Легко ориентируется в основных литургических, церковно-правовых, аскетических источниках церковной традиции
	<b>Уметь:</b> пользоваться основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции	Не умеет пользоваться основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции	Частично умеет пользоваться основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции	Хорошо умеет пользоваться основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции	Умеет свободно пользоваться основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции
	<b>Владеть:</b> способностью использовать основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции в решении задач церковно-практической	Не способен использовать основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной	Частично владеет способностью использовать основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими	Хорошо владеет способностью использовать основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими	Свободно владеет способностью использовать основными литургическими, церковно-правовыми,

	деятельности	традиции в решении задач церковно-практической деятельности	источниками церковной традиции в решении задач церковно-практической деятельности	источниками церковной традиции в решении задач церковно-практической деятельности	аскетическими источниками церковной традиции в решении задач церковно-практической деятельности
ПК-1.3	<b>Знать:</b> основы осуществления церковно-просветительской деятельности	Не знает основы осуществления церковно-просветительской деятельности	Частично знает основы осуществления церковно-просветительской деятельности	Хорошо знает основы осуществления церковно-просветительской деятельности	Легко ориентируется в основах осуществления церковно-просветительской деятельности
	<b>Уметь:</b> осуществлять церковно-просветительскую деятельность	Не умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	Частично умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	Хорошо умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	Умеет свободно осуществлять церковно-просветительскую деятельность
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления церковно-просветительской деятельности	Не имеет навыков осуществления церковно-просветительской деятельности	Частично владеет навыками осуществления церковно-просветительской деятельности	Хорошо владеет навыками осуществления церковно-просветительской деятельности	Свободно владеет навыками осуществления церковно-просветительской деятельности

### **10.3. Задания и вопросы для промежуточной аттестации**

Задания и вопросы для промежуточной аттестации дисциплины содержатся в приложении к РПД – ФОС дисциплины.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **11.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических занятий. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

## **11.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет».

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и чётко сформулированными.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены материалы тематических докладов, сообщений и др. затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

### **Роль преподавателя:**

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

### **Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;

- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:**

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

**Правила организации материала в презентации:**

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

## **13. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

Не предусмотрены